

ETRA S.p.A.



Protocollo Generale
Nr.0045241 Data 12/03/2021
Tit. # P - APR



OGGETTO: Appalto 42/2021. Procedura negoziata con modalità telematica per l'affidamento del servizio di gestione del credito welfare di Etra S.p.A..
Settori ordinari.
CIG n. 8639242009

1. PREMESSE

In data 03/12/2020 è stato pubblicato nel portale e-procurement e nel sito internet di Etra S.p.A., e in data 04/12/2020 nel sito Servizio Contratti Pubblici (SCP) del Ministero delle infrastrutture e dei trasporti, l'avviso di indagine di mercato prot. n. 0166143 del 02/12/2020 per l'individuazione dei soggetti da invitare alla procedura di affidamento del servizio di gestione del credito welfare aziendale di Etra S.p.A. per 24 mesi decorrenti dalla data di avvio del servizio, con opzione di rinnovo per massimo 24 mesi e di proroga tecnica, per un importo presunto complessivo di € 160.250,00, iva esclusa, mediante procedura negoziata di cui all'art. 1, comma 2, lettera b) del Decreto legge 16/07/2020 n. 76 come convertito in legge con la Legge di conversione n. 120 del 11/09/2020;

Codesta spett.le ditta è invitata a presentare la propria migliore offerta per l'affidamento del servizio in oggetto.

Il presente documento, il Capitolato speciale descrittivo e prestazionale d'appalto ed i relativi allegati definiscono le modalità di partecipazione alla procedura di gara in oggetto e le condizioni di esecuzione del servizio, e costituiscono *lex specialis* del presente appalto.

La gara sarà espletata con il supporto di strumenti elettronici ai sensi degli artt. 52 e 58, D.Lgs. 50/2016 e del relativo allegato XI.

Si specifica che qualora tra il Capitolato Speciale descrittivo e prestazionale e la presente lettera d'invito risultassero delle disposizioni in contrasto, prevarranno quelle contenute nella lettera di invito.

2. DOCUMENTI DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI

La presente procedura è interamente gestita attraverso l'utilizzazione di un sistema telematico costituito da una piattaforma informatica e un software applicativo sul Portale di e-procurement di BravoSolution Italia, soggetto terzo a cui è affidata da parte di Etra S.p.A. la gestione del sistema di acquisti telematici. Tale portale è accessibile dal sito internet di Etra S.p.A. <http://www.etraspa.it> nella sezione e-procurement all'indirizzo <https://etraspa.bravosolution.com> (il Portale).

Nel medesimo sito è pubblicato il Regolamento per partecipare alle gare telematiche.

2.1 DOCUMENTI DI GARA

La gara è regolamentata dai documenti allegati alla Richiesta di Offerta Telematica, disponibili previa registrazione sul Portale, nell'area personale di ogni operatore economico registrato al Portale.

La documentazione di gara comprende:

- 1) Lettera d'invito;
- 2) All_1 Modulo offerta economica;
- 3) All_2 Esempio tracciato compatibile DATWELFARE;
- 4) Capitolato speciale descrittivo e prestazionale.

In fase di partecipazione alla gara la ditta dovrà dichiarare altresì di accettare e di impegnarsi ad uniformarsi alle regole ed ai principi esposti nel codice Etico di ETRA SpA, disponibile sul sito Internet di ETRA SpA all'indirizzo <https://www.etraspa.it/il-gruppo/la-responsabilit%C3%A0-sociale/codice-etico>, e di avere preso conoscenza e di obbligarsi al rispetto degli obblighi di condotta previsti dal unitamente al "Codice di Comportamento dei dipendenti di ETRA Spa ai sensi del DPR 16 aprile 2013, n.62", pubblicato nel sito internet di Etra Spa nella sezione Amministrazione Trasparente/altri contenuti/anno 2017.

La documentazione amministrativa e l'offerta tecnica ed economica dovranno essere inserite, in formato elettronico, nello spazio riservato alla gara di cui trattasi all'interno del Portale e dovranno essere inviate entro il giorno e le ore riportate nel Portale.

Alcuni documenti da produrre (come di seguito specificato) dovranno riportare la firma elettronica digitale. Le istruzioni per l'utilizzo della firma digitale sono riportate in allegato alla presente.

Il Concorrente ha la facoltà di contattare il **Centro Operativo al numero 02 266 002 616**, da lunedì a venerdì dalle 9:00 alle 18:00, per richiedere supporto all'utilizzo del Sistema di acquisiti telematici.

2.2 CHIARIMENTI

Eventuali quesiti / richieste di chiarimenti in ordine alla presente gara (con esclusione, quindi, dei quesiti di natura informatica, connessi alle modalità di utilizzo del Portale, per i quali i Concorrenti potranno contattare il Centro Operativo ai riferimenti indicati in precedenza) dovranno essere inoltrati **non oltre 10 (dieci) giorni** naturali e consecutivi antecedenti il termine fissato per la presentazione delle offerte, utilizzando la funzionalità "Messaggi" della Richiesta di offerta Telematica, che consente ai Concorrenti ed alla Committente di comunicare mediante la suddetta piattaforma.

Tutte le risposte ai quesiti di interesse generale, unitamente alle relative richieste, verranno comunicate in forma anonima, oltre che ai Concorrenti che hanno formulato le richieste stesse, anche agli altri Concorrenti mediante la funzionalità "Messaggi" del Portale.

2.3 COMUNICAZIONI

Tutte le comunicazioni nell'ambito della procedura di gara, comprese quelle di cui all'art. 76, comma 5, del Codice, avvengono mediante spedizione di messaggi notificati a mezzo PEC. Il concorrente s'impegna a comunicare eventuali cambiamenti d'indirizzo PEC. In assenza di tale comunicazione la Stazione appaltante e il Gestore non sono responsabili per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.

3. OGGETTO DELL'APPALTO:

L'appalto ha per oggetto l'affidamento e la gestione del servizio di Welfare Aziendale da erogare a favore del personale dipendente di Etra S.p.A. per il tramite di una piattaforma online che consenta ai dipendenti di Etra S.p.A. l'accesso a beni, servizi ed utilità offerti da Etra S.p.A. stessa nel contesto di un Piano di Welfare Aziendale. Il numero dei dipendenti, che al momento della scrittura della presente è di circa 900 persone, può variare nel corso del servizio al mutare degli assetti societari.

Lo scopo del servizio è che, durante ciascun periodo di fruizione del piano, il personale abbia la possibilità di scegliere, all'interno delle tipologie previste, il mix di benefit che maggiormente rispondono alle esigenze personali e familiari. Le proposte progettuali potranno contenere anche progetti innovativi per l'implementazione di nuovi servizi e tipologie di benefit, oltre a innovativi modelli gestionali per gli stessi.

La gestione del servizio avverrà attraverso l'utilizzo di una piattaforma dedicata, a cui il personale potrà accedere con idonei sistemi di autenticazione.

Nell'appalto si intendono comprese le prestazioni per l'esecuzione del servizio oggetto dell'affidamento "a perfetta regola d'arte", anche se non specificatamente elencato. Il servizio è specificato nel dettaglio nel Capitolato Speciale Descrittivo e Prestazionale.

4. DURATA E IMPORTO DELL'APPALTO:

4.1 DURATA

Il contratto avrà durata di **24 mesi** decorrenti dalla data di avvio del servizio.

Il contratto s'intenderà senz'altro risolto, senza bisogno di particolari formalità, alla scadenza del termine fissato oppure una volta eseguiti i servizi il cui valore sia tale da saturare l'intero importo pattuito anche anticipatamente rispetto al termine temporale presunto indicato nel contratto e senza che il Soggetto Aggiudicatario possa accampare diritti di sorta qualora detto importo sia stato interamente contabilizzato prima del termine di scadenza o non interamente contabilizzato allo scadere dello stesso.

Entro la scadenza contrattuale, l'Ente Aggiudicatario si riserva la facoltà di rinnovare il contratto per un massimo di 24 mesi.

Il rinnovo avverrà, di norma, agli stessi prezzi, patti e condizioni del contratto originario e verrà stipulato un nuovo contratto in forma di lettera commerciale, accessorio a quello originario, che l'appaltatore sarà obbligato a sottoscrivere.

Etra S.p.A. si riserva la facoltà di prorogare la durata dell'appalto per il periodo di tempo strettamente necessario alla conclusione delle procedure necessarie per l'individuazione di un nuovo contraente (articolo 106, comma 11, D.Lgs. 50/2016) e, comunque, fino a un termine massimo di 6 mesi.

La proroga sarà sottoscritta agli stessi prezzi, patti e condizioni del contratto, o più favorevoli per la stazione appaltante, e, comunque, in maniera proporzionale alla durata della proroga stessa.

L'appaltatore resterà obbligato alla sottoscrizione del rinnovo o della proroga nel caso in cui Etra S.p.A. dovesse esercitare tali opzioni, pena l'escussione della cauzione definitiva, nonché l'esecuzione in danno dell'appaltatore, oltre, naturalmente, al risarcimento di tutti i danni.

Il Soggetto Aggiudicatario dovrà essere in grado di avviare il servizio (redazione piano di comunicazione, personalizzare ed implementare la piattaforma, progettare gli interventi formativi) coordinandosi con Etra S.p.A. al termine della verifica dei requisiti previsti dall'articolo 80 del D.Lgs. 50/2016 ovvero entro 7 giorni dalla data di comunicazione dell'aggiudicazione definitiva efficace.

Etra S.p.A. si riserva la facoltà di procedere con l'esecuzione anticipata del contratto in via d'urgenza ai sensi dell'articolo 32, comma 8 del D.Lgs. n. 50/2016, nelle more della verifica dei requisiti di cui all'articolo 80 del D.Lgs. n. 50/2016, nonché dei requisiti di qualificazione previsti per la partecipazione alla procedura.

Prima dell'attivazione della piattaforma, Etra S.p.A. procederà ad effettuare le verifiche della rispondenza di quanto reso disponibile nella piattaforma rispetto a quanto prescritto nel presente documento e nell'offerta tecnica presentata, prevedendo un periodo per la verifica di conformità della piattaforma non inferiore a 5 giorni lavorativi effettivi.

A conclusione delle verifiche di conformità sarà sottoscritto tra le parti un verbale di avvio del servizio; eventuali anomalie che si dovessero verificare sulla piattaforma segnalate dalla Stazione Appaltante, devono trovare soluzione definitiva nel più breve tempo possibile e comunque entro 5 giorni lavorativi.

4.2 IMPORTO DELL'APPALTO

L'importo totale complessivo presunto delle prestazioni è pari ad **euro 160.250,00**, IVA esclusa, articolato come segue:

	Attività	Unità di misura	Quantità	Costo unitario	Prezzo unitario a base d'asta (€)
	IMPORTI PER SERVIZIO PER 24 MESI				
A	REALIZZAZIONE DELLA PIATTAFORMA E GESTIONE DEL SERVIZIO Lo sviluppo e realizzazione di una piattaforma di welfare aziendale a cui i dipendenti potranno accedere per fruire di un paniere di servizi welfare secondo quanto richiesto da capitolato tra cui:				
A.1	Costi set up	Costo unitario	1	2.400 €	2.400 €
A.2	Canone annuo di gestione della manutenzione tecnica ed informatica della piattaforma;	Canone annuo	2	6.500 €	13.000 €
A.3	Commissione sui servizi erogati (FEE di gestione budget welfare sul transato)	% applicata		3,5%*	21.000 €
	SERVIZI COLLEGATI FACENTI COMUNQUE PARTE DELLA PRESTAZIONE PRINCIPALE				
B	Attività di formazione e informazione sull'utilizzo della piattaforma e servizi welfare offerti;	ore formazione	170	80 €	13.600 €

Attività		Unità di misura	Quantità	Costo unitario	Prezzo unitario a base d'asta (€)
C	Piano di comunicazione sui servizi welfare e sulla piattaforma;	Costo unitario	1	10.000 €	10.000 €
D	Assistenza tecnica qualificata ai lavoratori, da parte della Ditta Incaricata, attraverso un servizio di help desk/ customer care;	Costo annuo	2	10.000 €	20.000 €
E	Survey	Costo annuo	2	1.500 €	3.000 €
IMPORTO TOTALE SERVIZI PER 24 MESI					83.000 €
IMPORTI PER EVENTUALE RINNOVO DI MASSIMO 24 MESI					
A.2	Canone annuo di gestione della manutenzione tecnica ed informatica della piattaforma;	Canone annuo	2	6.500 €	13.000 €
A.3	Commissione sui servizi erogati (FEE di gestione budget welfare sul transato)	% applicata		3,5%*	21.000 €
B	Attività di formazione e informazione sull'utilizzo della piattaforma e servizi welfare offerti;	ore formazione	60	80 €	4.800 €
D	Assistenza tecnica qualificata ai lavoratori, da parte della Ditta Incaricata, attraverso un servizio di help desk/ customer care;	Costo annuo	2	10.000 €	20.000 €
E	Survey	Costo annuo	2	1.500 €	3.000 €
IMPORTO TOTALE SERVIZI PER EVENTUALE RINNOVO FINO A MASSIMO 24 MESI					61.800 €
IMPORTI PER EVENTUALE PROROGA TECNICA FINO A 6 MESI					
A.2	Canone annuo di gestione della manutenzione tecnica ed informatica della piattaforma;	Canone annuo	0,5	6.500 €	3.250 €
A.3	Commissione sui servizi erogati (FEE di gestione budget welfare sul transato)	% applicata		3,5%*	5.250 €
B	Attività di formazione e informazione sull'utilizzo della piattaforma e servizi welfare offerti;	ore formazione	15	80 €	1.200 €
D	Assistenza tecnica qualificata ai lavoratori, da parte della Ditta Incaricata, attraverso un servizio di help desk/ customer care;	Costo annuo	0,5	10.000 €	5.000 €
E	Survey	Costo annuo	0,5	1.500 €	750 €
IMPORTO TOTALE SERVIZI PER EVENTUALE PROROGA TECNICA FINO A 6 MESI					15.450 €
IMPORTO COMPLESSIVO APPALTO					160.250 €

Si specifica che ai fini del calcolo del valore dell'appalto di cui all'art. 35, comma 4 del D.Lgs. n. 50/2016, per la commissione sui servizi erogati (FEE di gestione budget welfare sul transato) è

stato previsto un massimale di euro 21.000, derivante dall'applicazione dell'aliquota del 3,5% (percentuale soggetta a ribasso) – anche FEE o commissione - all'importo massimo teorico stimato del credito transato (importo massimo stimato euro 600.000 nei 24 mesi) - La misura percentuale di fee di gestione applicata sul "credito transato", ossia il volume economico dei servizi che saranno presumibilmente rendicontati tramite la piattaforma welfare, non dovrà essere in ogni caso superiore al 3,5%.

Il corrispettivo dovuto al fornitore per tali servizi sarà determinato applicando l'aliquota della FEE proposta dal Fornitore in sede di offerta, risultante dall'aliquota posta a base d'asta meno il ribasso offerto, sul valore dei servizi welfare effettivamente fruiti tramite la piattaforma.

Fermo il corrispettivo derivante dall'applicazione della FEE, come da percentuale offerta, sul valore dei servizi welfare effettivamente fruiti dai dipendenti di Etra S.p.A. tramite la piattaforma, la ditta aggiudicataria nulla potrà pretendere qualora il valore del credito transato tramite la piattaforma non raggiungesse l'importo massimo stimato nella presente..

Non rientra nell'importo posto a base dell'affidamento il valore del Conto Welfare messo da Etra a disposizione dei destinatari del servizio.

Non sono previsti oneri di sicurezza specifici per rischi interferenziali.

Il suddetto importo è omnicomprensivo di tutti gli oneri sostenuti dal soggetto aggiudicatario per l'erogazione delle prestazioni a regola d'arte, incluse le spese di trasferta del personale docente.

Le quantità relative ai servizi e progetti formativi di cui alla parte tecnica del CSA sono indicative e presunte ed hanno il solo scopo di contribuire a determinare la base d'asta.

Ai sensi dell'art. 23 comma 16 del D. Lgs. 50/2016, come integrato e corretto dall'art. 13 del D. Lgs. 56/2017, si dichiara che l'incidenza della manodopera, in valore percentuale, sul prezzo a base d'asta, è pari a circa il 50% (e cioè circa € 41.500,00 per 24 mesi).

I prezzi indicati rimangono fissi ed invariabili per tutta la durata del contratto.

5. PROCEDURA E CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

L'affidamento del contratto avverrà mediante la procedura negoziata di cui all'art. 1, comma 2, lettera b) del Decreto Legge n. 76 del 16/07/2020 come convertito in legge dalla Legge di conversione n. 120 del 11/09/2020.

La presente procedura non impegna Etra S.p.A., la quale, ai sensi dell'articolo 95, comma 12 D.Lgs. 50/2016 si riserva di non procedere ad aggiudicazione se l'offerta non risulta conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto.

Etra S.p.A., per giustificati motivi, si riserva le facoltà di revocare, sospendere, prorogare, indire nuovamente o non aggiudicare la gara oggetto della presente, dandone comunque comunicazione ai concorrenti senza che gli stessi possano accampare alcuna pretesa al riguardo.

In caso di revoca dell'aggiudicazione o in caso di risoluzione del contratto o fallimento del Soggetto Aggiudicatario, la stazione appaltante si riserva la facoltà di interpellare progressivamente i soggetti che hanno partecipato alla gara, risultanti dalla relativa graduatoria, al fine di stipulare un nuovo contratto per l'affidamento dell'esecuzione o del completamento del servizio. L'affidamento avverrà alle stesse condizioni proposte in sede di offerta, dal concorrente.

Etra S.p.A. si riserva la facoltà di aggiudicare la gara anche in presenza di una sola offerta, purché valida.

Criterio di aggiudicazione: offerta economicamente più vantaggiosa, individuata sulla base del miglior rapporto qualità-prezzo, ai sensi dell'articolo 1, comma 3, del Decreto Legge n. 76 del 16/07/2020 come convertito in legge dalla Legge di conversione n. 120 del 11/09/2020. L'appalto sarà aggiudicato al concorrente che avrà conseguito il maggior punteggio secondo i criteri di aggiudicazione di cui di seguito.

L'offerta economicamente più vantaggiosa è determinata dalla Commissione giudicatrice, nominata dopo la scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte, sulla base di apposita graduatoria, formata a seguito di valutazione ponderata di quanto offerto dalle imprese concorrenti, secondo gli elementi ed i parametri di punteggio descritti nel Capitolato Speciale Descrittivo e Prestazionale.

Saranno applicati i seguenti criteri di valutazione e relativi pesi:

- Qualità dell'offerta - merito tecnico (simbolo valore tecnico "Qi"): **max 70 punti**
- Offerta economica per i servizi e progetti formativi (simbolo prezzo "Ai"): **max 30 punti**

Il punteggio totale (Pi) attribuito al concorrente i-esimo (riferito al punteggio massimo attribuibile, pari a 100 -max 100 punti) sarà dato dalla seguente somma:

$$P_i = Q_i + A_i$$

L'attribuzione del punteggio al criterio Valore Tecnico "Qi", sarà effettuata mediante l'utilizzazione dei criteri e sub-criteri di valutazione e relativi pesi riportati di seguito. I singoli punteggi risultanti dalle operazioni sopra indicate saranno determinati arrotondando alla seconda cifra decimale con il criterio derivante dall'utilizzo di un comune foglio Excel.

Il punteggio complessivo per l'offerta tecnica (70 punti) è la risultante della sommatoria dei punteggi relativi ai criteri Q1, Q2 e Q3:

Codice	Criterio	Max punti
Q1	Funzionalità della piattaforma e piano di comunicazione	30
Q2	Ampiezza e qualità del network di fornitori ed esercizi convenzionati	30
Q3	Assistenza al dipendente ed efficienza del servizio	10

Tali criteri sono articolati a loro volta in sub-criteri con i relativi punteggi e criteri tecnici qualitativi di valutazione.

- 1) Per la descrizione degli elementi di tipo quantitativo e tabellare il concorrente dovrà compilare gli appositi parametri della Risposta tecnica (bravo solution), fornendo l'informazione e/o il documento richiesto per il singolo elemento di valutazione;
- 2) Per la descrizione degli **elementi di valutazione di tipo discrezionale** Q1.1, Q1.2, Q1.3, Q2.2, Q3.2, Q2.4 **una relazione tecnica illustrativa**, in lingua italiana, di massimo 10 facciate formato A4 (esclusi copertina e indice, compresi eventuali schemi, tabelle ecc.); carattere Arial 10 interlinea 1, dove ciascun elemento di valutazione dovrà essere descritto in apposito paragrafo della relazione. I concorrenti potranno proporre nell'ambito delle proprie relazioni tecniche e sempre nel rigoroso rispetto delle prescrizioni minime di capitolato e di tutte le altre condizioni del servizio posto a base di gara, miglioramenti ed integrazioni. Eventuali facciate aggiuntive oltre al limite massimo sopra indicato, non saranno prese in considerazione dalla Commissione giudicatrice delle offerte. La relazione tecnica e gli allegati non dovranno mai risultare contraddittori, pena esclusione, rispetto alla documentazione allegata ai fini della verifica dei requisiti di partecipazione tecnico-professionale.

La mancata presentazione di quanto sopra nei termini e con le modalità sopra indicate costituisce causa di esclusione del concorrente dalla gara.

Di seguito le tabelle contenenti le specifiche componenti di ogni singolo criterio e sub-criterio tecnico ed i suoi punteggi:

Crit. n.	Descrizione criterio	Max punti	Sub. n.	Descrizione sub criterio	Max punti	CRITERIO TECNICO QUALITATIVO/QUANTITATIVO
Q1	Funzionalità della piattaforma e piano di comunicazione	30	Q1.1	Funzionalità della piattaforma welfare: modalità di accesso, navigazione, disponibilità, responsività, fruibilità e intuitività del sistema; la relazione dovrà includere anche le metriche di servizio (SLA).	12	QUALITATIVO Il punteggio di 12 punti verrà attribuito sulla base del progetto presentato: • Struttura del sito, organizzazione dei contenuti, proposta grafica e accessibilità; • Presenza di un'applicazione mobile (app) ed eventuali funzionalità e potenzialità; • Funzionalità di amministrazione e controllo a disposizione di Etra; • Descrizione delle metriche di servizio (disponibilità, tempi di risposta, performance, ecc.).

						Personalizzazione con logo Etra della piattaforma
			Q1.2	Servizio di consulenza e customizzazione del piano di comunicazione	12	QUALITATIVO Verrà premiato il concorrente che dimostri la realizzazione di un piano di comunicazione completo ed innovativo che assicuri la divulgazione delle informazioni anche a coloro che non dispongano di strumenti informatici idonei, assicurando la valorizzazione dei servizi offerti ed integrazione di tutti i dipendenti nel progetto di welfare.
			Q1.3	Attivazione di strumenti informatici chiari e continuamente aggiornati per spiegare i vantaggi dell'utilizzo della piattaforma	6	QUALITATIVO Il punteggio di massimo 6 punti viene attribuito al concorrente che dichiara di prevedere la possibilità di pubblicazione di strumenti (a titolo esemplificativo <i>tutorial</i>), consultabili dai dipendenti direttamente nella piattaforma Web, che riguardino le istruzioni sull'utilizzo della piattaforma, le tipologie di servizio erogate direttamente dal Soggetto Aggiudicatario, le modalità di richiesta del rimborso di una determinata spesa sostenuta direttamente dal dipendente e gli eventuali tetti massimi personalizzati per Etra.

Crit. n.	Descrizione criterio	Max punti	Sub. n.	Descrizione sub criterio	Max punti	CRITERIO TECNICO QUALITATIVO
Q2	Ampiezza e qualità del network di fornitori ed esercizi convenzionati	30	Q2.1	Numero di convenzioni attive nella Regione Veneto	12	QUANTITATIVO Il punteggio di 12 verrà attribuito sulla base del numero di convenzioni attive o che il concorrente si impegna ad attivare, entro un mese dall'aggiudicazione, nella Regione Veneto, come segue: - Tra 51 e 100: punti 4 - Tra 101 e 150: punti 6 - Tra 151 e 200: punti 10 - Oltre 201: punti 12 Il concorrente dovrà presentare una tabella con l'elenco degli enti convenzionati o che intende convenzionare come allegato alla Risposta Tecnica.
			Q2.2	Varietà delle categorie merceologiche o delle tipologie di servizi e delle percentuali di scontistica garantite dal convenzionamento. Descrizione del settore merceologico o tipologia di servizi dei partner affiliati con numero di punti vendita presenti nel territorio	12	QUALITATIVO Il punteggio di 12 verrà attribuito sulla base del network di fornitori a disposizione e di esercizi economici convenzionati in termini di localizzazione e distribuzione, nell'ambito territoriale dei Comuni, ove sono dislocate le principali sedi di Etra, e/o nella Regione Veneto e/o nazionale e sulla base della varietà delle categorie merceologiche o delle tipologie di servizi e delle percentuali di scontistica garantite dal convenzionamento.
			Q2.3	Possibilità di visualizzare sulla piattaforma le convenzioni attive con Etra con l'indicazione dei nuovi fornitori inseriti	2	QUANTITATIVO (Tabellare ON /OFF) Il punteggio di massimo 2 punti viene attribuito al concorrente che dichiara di avere nella propria piattaforma online tale funzionalità o di impegnarsi ad attivarla entro un mese dall'aggiudicazione.

			Q2.4	Tempestività nella gestione di beni e servizi	4	QUALITATIVO Il punteggio di 4 punti verrà attribuito sulla base di quanto dichiarato in relazione: il concorrente deve specificare le tempistiche relativamente ad ogni tipologia di bene/servizio erogabile
--	--	--	------	---	---	--

Crit. n.	Descrizione criterio	Max punti	Sub. n.	Descrizione sub criterio	Max punti	CRITERIO TECNICO QUALITATIVO
Q3	Assistenza al dipendente ed efficienza del servizio	10	Q3.1	Assistenza ai dipendenti per tutta la durata della convenzione fornita su più canali di comunicazione: telefono, mail, FAQ, assistenza in loco, ecc.	5	QUANTITATIVO Il punteggio di 5 (cinque) verrà attribuito sulla base di una copertura oraria più ampia del servizio Customer Care e di help desk telefonico, rispetto a quanto previsto dal presente capitolato: - Tra le 13 e le 16 ore settimanali: punti 2; - Tra le 17 e le 20 settimanali: punti 4; 21 ore o più settimanali: punti 5.
			Q3.2	Assistenza al dipendente che non dispone di mezzi informatici per l'accesso alla piattaforma con eventuale gestione del credito alternativa alla piattaforma web.	5	QUALITATIVO Verranno premiate con un massimo di 5 punti le soluzioni tecniche più efficienti adottate per assicurare una gestione alternativa del credito welfare per i dipendenti che non dispongano di strumenti informatici idonei.

Calcolo punteggio tecnico - qualitativo

Metodo adottato "confronto a coppie"

Per il calcolo dei coefficienti di ciascun criterio e sub criterio oggetto di valutazione discrezionale da parte della Commissione, sarà utilizzato il metodo del confronto a coppie.

Ciascun componente della Commissione giudicatrice assegnerà, attraverso il metodo del confronto a coppie, un grado di preferenza confrontando le proposte di ciascun concorrente.

Si precisa che l'attribuzione discrezionale delle preferenze alle proposte dei concorrenti avverrà sulla base dei Criteri motivazionali specificati nel presente documento.

Di seguito la tabella del confronto a copie.

	B	C	D	E	F	TO T
A	A= B=	A= C=	A= D=	A= E=	A= F=	A
B		B= C=	B= D=	B= E=	B= F=	B
C			C= D=	C= E=	C= F=	C
D				D= E=	D= F=	D
E					E= F=	E
						F

Dove con A, B, C, D, E ed F sono rappresentate le offerte delle ditte concorrenti per ogni punto da calcolare; le tabelle utilizzate conterranno tante caselle quante saranno le possibili combinazioni fra tutte le offerte, prese a due a due.

Per ogni punto da calcolare, ogni commissario valuterà quale delle due offerte che formano ciascuna coppia sia da preferire, tenendo conto dei *Criteri motivazionali*.

Inoltre, in considerazione del fatto che la preferenza può essere più o meno forte, ciascun commissario attribuirà un punteggio variabile tra sei (preferenza massima), cinque (preferenza grande), quattro (preferenza media), tre (preferenza piccola), due (preferenza minima) e uno (parità). In caso di incertezza di valutazione, la commissione attribuirà punteggi intermedi. In ciascuna casella sarà collocata la lettera corrispondente all'offerta del Concorrente che è stata preferita con il relativo grado di preferenza:

		B
A	A	5
	=	
	B	
	=	

In caso di parità, saranno collocate nella casella le lettere dei due elementi in confronto, assegnando un punto ad entrambe.

		B
A	A	1
	=	
	B	1
	=	

Terminato il confronto delle coppie, saranno sommati i punti attribuiti ad ogni offerta da parte di tutti i commissari. Dette somme provvisorie saranno trasformate nei coefficienti definitivi, riportando ad uno la somma più alta e proporzionando a tale somma massima le somme provvisorie prima calcolate.

Nel caso le offerte da valutare siano inferiori a 3 (tre) o più di 7 (sette), i coefficienti per l'attribuzione del punteggio tecnico verranno determinati con il seguente metodo: i coefficienti, variabili tra zero e uno, verranno attribuiti discrezionalmente dai singoli commissari per ciascun elemento di valutazione; successivamente si procederà a trasformare la media dei coefficienti attribuiti ad ogni offerta da parte di tutti i commissari in coefficienti definitivi, riportando ad uno la media più alta e proporzionando a tale media massima le medie provvisorie prima calcolate.

Calcolo punteggio tecnico totale (Qi)

Il calcolo del punteggio tecnico per ciascuna offerta sarà dato dalla sommatoria dei punteggi attribuiti a ciascun elemento di valutazione (discrezionale, quantitativo, tabellare) calcolato con le metodologie sopra descritte.

Al fine di non alterare i pesi stabiliti per i vari criteri di valutazione, se nessun concorrente ottiene per il criterio di valutazione Valore Tecnico "VT" il punteggio pari al peso massimo assegnato allo stesso (punti 70), sarà effettuata la c.d. "riparametrizzazione", attribuendo alla proposta che ha ottenuto il maggior punteggio tecnico, il massimo punteggio attribuibile (70 punti) e, proporzionalmente, punteggio inferiore ai concorrenti che hanno conseguito un punteggio inferiore, mediante l'applicazione della formula che segue:

$$Q_i = [70 * (VT_i / VT_{Max})]$$

Qi = punteggio riparametrato

VTMax = valore complessivo massimo del merito tecnico (migliore punteggio o punteggio più alto attribuito in gara prima della riparametrizzazione)

VTi = valore tecnico risultante da ogni offerta; punteggio attribuito al concorrente i-esimo

Il punteggio riparametrato Qi costituisce il punteggio relativo al criterio Valore della Proposta 'Qi' per ciascun concorrente.

Ai sensi dell'articolo 95, co. 8 D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., è prevista una soglia minima di sbarramento pari a 35/70 punti.

Saranno, quindi, ammessi alla valutazione dell'offerta economica solo i concorrenti che ottengano un punteggio tecnico riparametrato (prima ed eventuale seconda

riparametrazione) di almeno 35 punti. In caso di unico concorrente si considererà, ai fini dell'applicazione della soglia di sbarramento, il punteggio tecnico non riparametrato.

Calcolo punteggio economico totale (Ai)

Il prezzo offerto dovrà essere comprensivo di tutti i servizi previsti dal capitolato speciale descrittivo e prestazionale d'appalto – inclusi i servizi opzionali - e formulato come ribasso sui prezzi a base d'asta per ciascuna tipologia di intervento richiesta ed elencata nell'apposito All_1 Modulo offerta economica. Ai fini dell'attribuzione del punteggio per l'elemento prezzo sarà considerato il ribasso complessivo offerto.

Successivamente, Etra S.p.A. valuterà l'elemento prezzo assegnando un coefficiente all'offerta determinato sulla base della seguente formula:

C_i (per $A_i \leq A_{soglia}$) = $X * A_i / A_{soglia}$

C_i (per $A_i > A_{soglia}$) = $X + (1,00 - X) * [(A_i - A_{soglia}) / (A_{max} - A_{soglia})]$

Dove:

C_i = coefficiente attribuito al concorrente *i*esimo

A_i = valore dell'offerta (ribasso) del concorrente *i*esimo

A_{soglia} = media aritmetica dei valori delle offerte (ribasso sul prezzo) dei concorrenti

A_{max} = valore dell'offerta (ribasso) più conveniente

$X=0,90$

Il punteggio assegnato al concorrente sarà calcolato moltiplicando il coefficiente così ottenuto per il peso attribuito all'elemento prezzo (peso ponderale 30).

$P(a) = W_p * C_i(a)$

Dove:

$P(a)$ = punteggio dell'offerta (*a*);

W_p = peso o punteggio attribuito all'elemento di prezzo (*p*);

$C_i(a)$ = coefficiente della prestazione dell'offerta (*a*) variabile tra zero e uno (il valore del coefficiente è compreso tra 0, valore minimo in caso di ribasso nullo, e 1, valore massimo per il partecipante che ha offerto il maggior ribasso).

Come detto, sarà considerata vincitrice l'offerta che avrà ottenuto il miglior punteggio complessivo in relazione ai due parametri sopra evidenziati (prezzo, merito tecnico) ed ai relativi pesi in termini di punteggio.

La valutazione sarà eseguita sulle sole offerte ritenute valide.

Per la determinazione del punteggio e della graduatoria di gara Etra S.p.A. si avvarrà di un'apposita Commissione Giudicatrice, che sarà nominata dopo la scadenza del termine ultimo per la presentazione delle offerte ai sensi dell'articolo 77 D.Lgs. 50/2016, dell'art. 216, comma 12 del Codice e del Regolamento n. 39 approvato con delibera del Consiglio di Gestione di Etra spa n. 9 del 06.02.2017 ed è composta da un numero dispari di membri, pari a n. 3, esperti nello specifico settore cui si riferisce l'oggetto del contratto. In capo ai commissari non devono sussistere cause ostative alla nomina ai sensi dell'art. 77, comma 9, del Codice. A tal fine i medesimi rilasciano apposita dichiarazione alla stazione appaltante.

La commissione giudicatrice è responsabile della valutazione delle offerte tecniche ed economiche dei concorrenti e fornisce eventuale ausilio al RUP nella valutazione della congruità delle offerte.

6. SOGGETTI AMMESSI:

Gli operatori economici, anche stabiliti in altri Stati membri, possono partecipare alla presente gara in forma singola o associata, secondo le disposizioni dell'art. 45 del Codice, purché in possesso dei requisiti prescritti dai successivi articoli.

Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli artt. 47 e 48 del Codice.

È vietato ai concorrenti di partecipare in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti.

È vietato al concorrente che partecipa in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti, di partecipare anche in forma individuale o in altro raggruppamento o consorzio.

I consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi è vietato partecipare, in qualsiasi altra forma. In caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato; in caso di inosservanza di tale divieto si applica l'articolo 353 del codice penale.

Nel caso di consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice, le consorziate designate dal consorzio per l'esecuzione del contratto non possono, a loro volta, a cascata, indicare un altro soggetto per l'esecuzione.

Ai sensi dell'art. 186-bis, comma 6 del R.D. 16 marzo 1942, n. 267, l'impresa in concordato preventivo con continuità aziendale può concorrere anche riunita in raggruppamento temporaneo di imprese purché non rivesta la qualità di mandataria e sempre che le altre imprese aderenti al RTI non siano assoggettate ad una procedura concorsuale.

7. REQUISITI RICHIESTI

I requisiti richiesti per la partecipazione alla presente procedura di affidamento sono stati dichiarati come posseduti, in sede di manifestazione di interesse e di pre-qualifica, dalle ditte invitate a presentare offerta con la presente lettera di invito, come da avviso di indagine di mercato prot. n. 0166143 del 02/12/2020.

Ai fini dell'ammissione, i concorrenti dovranno dichiarare di essere in possesso, sin dalla data di presentazione delle offerte, dei seguenti requisiti:

Requisiti di ordine generale:

Per partecipare alla gara il concorrente non dovrà trovarsi in alcuna delle situazioni che costituiscono i motivi di esclusione indicati all'articolo 80 del D.Lgs. n. 50/2016.

Sono **esclusi** gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'art. 53, comma 16-ter, del d.lgs. del 2001 n. 165.

Non possono partecipare imprese che si trovino tra loro in una delle situazioni di controllo di cui all'art. 2359 del Codice Civile, a meno che dimostrino che hanno formulato autonomamente l'offerta. In quest'ultima ipotesi la dichiarazione potrà essere corredata dai documenti utili a dimostrare che la situazione di controllo non ha influito sulla formulazione dell'offerta.

Requisiti di idoneità professionale

1. **Iscrizione alla Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura**, o nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato, o presso i competenti ordini professionali per attività coerenti con quelle oggetto della presente procedura di gara.

Per la comprova del requisito la stazione appaltante acquisisce d'ufficio il certificato;

2. **Possesso dei requisiti di idoneità tecnico-professionale ai fini della sicurezza**, ai sensi dell'art. 26, comma 1, 1.a) del D.Lgs. 81/2008, dimostrato a mezzo di specifica autocertificazione (MD 409.03/409.04).

Requisiti di capacità tecniche e professionali

Il concorrente dovrà rilasciare, altresì, la dichiarazione attestante il possesso dei requisiti di capacità tecniche e professionali ex articolo 83 D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. di seguito specificati.

Il concorrente dovrà dichiarare:

3. di aver svolto nell'ultimo triennio (2017-2018-2019) almeno tre servizi analoghi a quello oggetto della gara a favore di enti pubblici e/o aziende con numero di dipendenti pari o superiori a 250;
4. di impegnarsi, come soggetto proponente, ad attivare, entro un mese dalla comunicazione dell'aggiudicazione definitiva non efficace, almeno 50 convenzioni per la fornitura di beni e servizi, nella Regione Veneto, con le caratteristiche indicate nel Capitolato Speciale Descrittivo Prestazionale;
5. di essere in possesso di certificazione di qualità UNI EN ISO 9001:2015.

Nello specifico, per la verifica dei requisiti d'ordine speciale, sarà chiesto all'aggiudicatario di presentare prima della stipula del contratto:

- per il requisito di cui al punto 7., numero 3., originale o copia conforme di attestazione di avvenuto servizio con indicazione della società cliente;
- per il requisito di cui al punto 7., numero 4., l'aggiudicatario del servizio dovrà dimostrare, entro un mese dalla comunicazione dell'aggiudicazione definitiva non efficace, tramite la presentazione di apposita prova scritta comprendente l'accettazione sottoscritta dai vari esercizi convenzionati (con ubicazione territoriale), l'attivazione del numero di almeno 50 convenzioni per la fornitura di beni e servizi, nella Regione Veneto, con le caratteristiche indicate nel Capitolato Speciale Descrittivo e Prestazionale;
- per il requisito di cui al punto 7., numero 5., copia della certificazione da allegare nell'apposito parametro della Risposta di qualifica.

Etra S.p.A., prima della stipula del contratto si riserva la facoltà di richiedere all'aggiudicatario i documenti giustificativi dei requisiti autocertificati in sede di gara.

INDICAZIONI PER I RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI, CONSORZI ORDINARI

I soggetti di cui all'art. 45 comma 2, lett. d), e), f) e g) del Codice devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati.

Ai consorzi ordinari e GEIE si applica la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese, in quanto compatibile. Nei consorzi ordinari la consorziata che assume la quota maggiore di attività esecutive riveste il ruolo di capofila che deve essere assimilata alla mandataria.

Nel caso in cui la mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese sia una sub-associazione, nelle forme di un RTI costituito oppure di un'aggregazione di imprese di rete, i relativi requisiti di partecipazione sono soddisfatti secondo le medesime modalità indicate per i raggruppamenti.

La partecipazione alla gara in RTI è disciplinata dall'articolo 48 del D.Lgs. 50/2016.

In caso di partecipazione alla gara di raggruppamenti temporanei d'impresa di tipo orizzontale, i requisiti di cui al **punto 7., numeri 1., 2. e 5.** devono essere posseduti da ciascuno degli operatori economici facenti parte del raggruppamento;

il requisito di cui al **punto 7., numero 3.**, deve essere posseduto nel complesso dal Raggruppamento temporaneo di imprese, di cui almeno 2 servizi analoghi devono essere soddisfatti dalla mandataria capogruppo in quanto la mandataria deve essere qualificata in misura maggiore rispetto a ciascuna mandante.

L'impegno di cui al **punto 7., numero 4.**, deve essere sottoscritto almeno dalla ditta mandataria in caso di RTI costituito mentre, in caso di RTI non ancora costituito, l'impegno deve essere firmato da tutti gli operatori economici che costituiranno il raggruppamento temporaneo.

Il concorrente può soddisfare le richieste relative al possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico, organizzativo, avvalendosi – ai sensi dell'articolo 89 del D.Lgs. 50/2016 – dei requisiti di un altro soggetto il quale non deve partecipare alla presente procedura in proprio o associato o consociato ai sensi dell'articolo 45 del succitato D.Lgs. 50/2016.

Ai sensi dell'articolo 89, commi 1 e 2, per i criteri relativi alle esperienze professionali pertinenti gli operatori economici possono avvalersi delle capacità di altri soggetti solo se questi ultimi eseguono direttamente i lavori o i servizi per cui tali capacità sono richieste.

Il concorrente e l'impresa ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

Ai sensi dell'articolo 89, comma 1 del D.Lgs. 50/2016, il contratto di avvalimento deve riportare in modo compiuto, esplicito ed esauriente, a pena di nullità dello stesso e quindi di esclusione dall'appalto, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'impresa ausiliaria per tutta la durata dell'appalto.

INDICAZIONI PER I CONSORZI DI COOPERATIVE E DI IMPRESE ARTIGIANE E I CONSORZI STABILI

I soggetti di cui all'art. 45 comma 2, lett. b) e c) del Codice devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati.

I requisiti di cui al **punto 7., numeri 1. e 2.** devono essere posseduti dal consorzio e dalle imprese consorziate indicate come esecutrici.

Ai sensi dell'art. 47 del Codice, i requisiti di capacità tecnica e professionale di cui ai **punto 7., numeri 3., 4. e 5.** devono essere posseduti:

- a. per i consorzi di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) del Codice, direttamente dal consorzio medesimo;
- b. per i consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. c) del Codice, dai singoli consorziati.

8. AVVALIMENTO E SUBAPPALTO

Il concorrente può soddisfare le richieste relative al possesso dei requisiti di carattere tecnico-professionale, **avvalendosi** – ai sensi dell'art. 89 del D.Lgs 50/2016 - dei requisiti di un altro soggetto, il quale non deve partecipare alla presente procedura in proprio o associato o consociato ai sensi dell'art. 45 del succitato D.Lgs. 50/2016.

Sempre ai sensi dell'art. 89, comma 1, del Codice, il contratto di avvalimento contiene, in modo compiuto, esplicito ed esauriente, **a pena di nullità dello stesso** e quindi di esclusione dell'impresa dalla procedura di affidamento dell'appalto, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'ausiliaria.

Il concorrente e l'impresa ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

Il contratto è in ogni caso eseguito dall'impresa che partecipa alla gara, alla quale è rilasciato il certificato di esecuzione, e l'impresa ausiliaria può assumere il ruolo di subappaltatore nei limiti dei requisiti prestati.

Per quanto riguarda i criteri relativi all'indicazione dei titoli di studio e professionali di cui all'allegato XVII, parte II, lettera f) D.Lgs. 50/2016 o alle esperienze professionali pertinenti, gli operatori economici possono tuttavia avvalersi delle capacità di altri soggetti solo se questi ultimi eseguono direttamente i lavori o i servizi per cui tali capacità sono richieste.

Il concorrente dovrà dichiarare in sede di offerta la volontà di avvalersi del **subappalto**, indicando il servizio o la parte di esso che intende subappaltare, nei limiti del 40% dell'importo contrattuale, nel rispetto di quanto previsto dall'art. 105 D.Lgs. 50/2016.

Il Soggetto Aggiudicatario potrà affidare in subappalto, previa autorizzazione di Etra S.p.A., esclusivamente quelle attività per le quali abbia indicato in sede di presentazione di offerta la volontà di avvalersi del subappalto e purché l'affidatario del subappalto non abbia partecipato alla procedura per l'affidamento dell'appalto.

Ai sensi dell'articolo 105, c.3, c-bis del D.Lgs. 50/2016, non si configurano come attività affidate in subappalto le prestazioni rese in favore dei soggetti affidatari in forza di contratti continuativi di cooperazione, servizio e/o fornitura sottoscritti in epoca anteriore alla indizione della procedura finalizzata alla aggiudicazione dell'appalto.

I relativi contratti sono depositati alla stazione appaltante prima o contestualmente alla sottoscrizione del contratto di appalto.

Non si configura come attività affidata in subappalto, altresì, l'affidamento di attività specifiche a lavoratori autonomi, per le quali occorre, comunque, effettuare comunicazione alla stazione appaltante.

Il Soggetto Aggiudicatario resterà comunque responsabile dell'osservanza di tutti gli obblighi derivanti dal contratto di appalto, nonché delle prestazioni per le quali dovesse essere concessa l'autorizzazione al subappalto.

9. CAUZIONI

Ai sensi dell'art. 1, comma 4 del decreto legge 16/07/2020 n. 76 così come convertito in legge dalla legge di conversione n. 120 del 11/09/2020, non è richiesta la garanzia provvisoria di cui all'articolo 93 del D.Lgs. n. 50/2016.

Il soggetto aggiudicatario dell'affidamento dell'appalto dovrà costituire, pena revoca dell'aggiudicazione ai sensi del comma 3 dell'articolo 103 del D.Lgs. 50/2016, la garanzia definitiva di cui al comma 1 dell'articolo 103 del D.Lgs. 50/2016, sotto forma di cauzione o fideiussione con le modalità di cui all'articolo 93, commi 2 e 3 del medesimo decreto. La cauzione definitiva è stabilita nella misura del 10% dell'importo contrattuale.

In caso di aggiudicazione con ribasso superiore al dieci per cento la garanzia da costituire è aumentata di tanti punti percentuali quanti sono quelli eccedenti il 10 per cento. Ove il ribasso sia superiore al venti per cento, l'aumento è di due punti percentuali per ogni punto di ribasso superiore al venti per cento.

Lo svincolo della cauzione definitiva deve essere effettuato non prima della data di emissione del certificato di regolare esecuzione e comunque fino a dodici mesi dalla data di ultimazione dei lavori risultante dal relativo certificato.

Alla cauzione di cui sopra si applicano le riduzioni previste dall'articolo 93 comma 7 del D.Lgs. 50/2016, come modificate e integrate dal D.Lgs. 56/2017.

In caso di A.T.I., per poter usufruire del beneficio della riduzione della cauzione, tutte le ditte associande dovranno essere in possesso delle certificazioni.

La cauzione definitiva sta a garanzia dell'adempimento di tutte le obbligazioni nascenti dal contratto, del risarcimento dei danni derivanti dall'inadempimento delle obbligazioni stesse, del rimborso di somme eventualmente corrisposte in più da Etra S.p.A. nonché della tacitazione di crediti esposti da terzi verso il Soggetto Aggiudicatario in relazione a servizi e/o forniture connessi con l'appalto, salva, in tutti i casi, ogni altra azione ove la cauzione non risultasse sufficiente.

Ai sensi dell'art. 93, comma 8, del D.Lgs. n. 50/2016, l'offerta è corredata, a pena di esclusione, **dall'impegno di un fideiussore a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto, di cui agli articoli 103 e 104 del Codice, qualora l'offerente risultasse affidatario.** Tale dichiarazione di impegno non è richiesta alle microimprese, piccole e medie imprese e ai raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari, esclusivamente dalle medesime costituiti.

10. PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC.

I concorrenti effettuano, **a pena di esclusione**, il pagamento del contributo previsto dalla legge in favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione secondo le modalità di cui alla delibera ANAC n. 1121 del 29/12/2020 pubblicata nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana Serie Generale n. 37 del 13/02/2021, e allegano la ricevuta ai documenti di gara. Il contributo è dovuto secondo gli importi descritti nella sottostante tabella:

CIG	Importo contributo ANAC
8639242009	Euro 20,00

La mancata presentazione della ricevuta potrà essere sanata ai sensi dell'art. 83, comma 9 del D.Lgs. 50/2016, a condizione che il pagamento sia stato già effettuato prima della scadenza del termine di presentazione dell'offerta.

In caso di mancata dimostrazione dell'avvenuto pagamento prima della scadenza del termine di presentazione dell'offerta, la stazione appaltante **esclude** il concorrente dalla procedura di gara in relazione al lotto per il quale non è stato versato il contributo, ai sensi dell'art. 1, comma 67 della L. 266/2005.

11. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

La procedura di gara si svolgerà - mediante Richiesta di Offerta Telematica - sul Portale <https://etraspa.bravosolution.com>.

La presente procedura è identificata, sul Portale, dal tender_1152- **"Appalto 42/2021 - Servizio di gestione del credito welfare aziendale di Etra S.p.A."**.

rfq_1722 – **Appalto n.42/2021- Servizio di gestione del credito welfare aziendale di Etra S.p.A.**

L'offerta, da produrre tramite la Richiesta di Offerta telematica, dovrà essere trasmessa entro il termine inserito nel Portale. Si precisa che il Portale non consente la trasmissione di offerte oltre il suddetto termine.

Non sono ammesse offerte pervenute con modalità differenti.

La documentazione di seguito richiesta deve essere presentata in file (in formato elettronico) corredati da firma elettronica digitale, ove richiesto.

Le istruzioni per l'utilizzo della firma digitale sono riportate in allegato alla presente.

MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA (BUSTA DIGITALE "Busta di Qualifica" o "Risposta di Qualifica")

Il concorrente, per inserire la propria documentazione amministrativa, dovrà:

- **accedere**, previa registrazione e con le proprie credenziali, all'evento sul Portale <https://etraspa.bravosolution.com>. Ai fini della gara, si richiede – qualora non effettuato - di completare l'iscrizione all'Elenco Fornitori, completando il relativo questionario generale;
- **compilare** all'interno dell'area "Busta di Qualifica" il questionario proposto, laddove non sia già stato precompilato in fase di iscrizione all'Elenco Fornitori di ETRA SPA;
- **allegare/aggiornare (laddove necessario) i documenti richiesti nel suddetto questionario** e, al termine dell'inserimento della documentazione richiesta, cliccare su "Salva ed Esci" per salvare quanto inserito e tornare alla propria pagina riepilogativa dell'offerta.

In particolare, all'interno degli appositi parametri della busta di qualifica, dovrà essere compilato e allegato il **DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO ELETTRONICO (DGUEe)**.

Il D.G.U.E. è un'autocertificazione dell'operatore economico che fornisce una prova documentale preliminare in sostituzione dei certificati rilasciati da autorità pubbliche o terzi, come stabilito dall'articolo 59 della Direttiva 2014/24/UE. Tali informazioni **devono essere compilate esclusivamente in versione elettronica**, utilizzando l'apposita sezione del portale di gara della "rfq_1722 – Appalto n.42/2021 - Servizio di gestione del credito welfare aziendale di Etra S.p.A." come da istruzioni reperibili tra gli allegati di gara. Il file così ottenuto dovrà essere inserito nell'apposito parametro della Busta di qualifica nel Portale, unitamente alla restante documentazione prescritta, secondo le modalità indicate nella presente lettera d'invito.

Dovranno, altresì, essere compilati i parametri della Busta di qualifica che costituiscono allegati al DGUE, secondo le modalità indicate appresso.

Nell'area allegati – Documentazione Amministrativa sono reperibili indicazioni sulla compilazione del DGUE (vedasi Allegato "Istruzioni DGUE elettronico"), ed un fac-simile in versione .pdf del DGUE, quest'ultimo da utilizzarsi solo per la consultazione.

Il DGUEe dovrà essere compilato solo nelle sezioni richieste, ovvero:

- **Parte II informazioni sull'operatore economico:**

sezione A: informazioni sull'operatore economico;

sezione B: informazioni sui rappresentanti dell'operatore economico;

sezione C: informazioni sull'affidamento sulle capacità di altri soggetti;

sezione D: informazioni in relazione ai subappaltatori sulle cui capacità l'operatore economico non fa affidamento;

- **Parte III motivi di esclusione:**

sezione A: motivi legati a condanne penali;

sezione B: motivi legati al pagamento di imposte o contributi previdenziali;

sezione C: motivi legati a insolvenza, conflitto di interessi o illeciti professionali;

sezione D: motivi di esclusione previsti esclusivamente dalla legislazione nazionale(*);

*si precisa che i motivi di esclusione suddetti sono indicati in apposita sezione nella busta di qualifica denominata Dichiarazioni integrative DGUEe Parte III sezione D e negli allegati denominati "Dichiarazioni integrative".

- **Parte IV criteri di selezione:**

Q: Indicazione globale per tutti i criteri di selezione (*);

*si precisa che i criteri di selezione relativi alla Parte IV del DGUEe sono indicati in apposita sezione nella busta di qualifica denominata Dichiarazioni integrative DGUEe Parte IV: sezioni A, B, C, una per ogni lotto di partecipazione - e negli allegati denominati "Dichiarazioni integrative".

- **Parte VI: dichiarazioni finali.**

- L'operatore economico che partecipa per proprio conto e che non fa affidamento sulle capacità di altri soggetti per soddisfare i criteri di selezione deve compilare un solo DGUEe e allegarlo nell'apposito parametro della busta di qualifica firmato digitalmente dal titolare o legale rappresentante o procuratore del soggetto concorrente.
- L'operatore economico che partecipa per proprio conto, ma che fa affidamento sulle capacità di uno o più altri soggetti (**avvalimento**) deve assicurarsi di aver allegato all'interno dell'apposito parametro della Busta di qualifica, oltre al proprio DGUEe, un DGUEe distinto che riporti le informazioni pertinenti per ciascuno dei soggetti interessati (ausiliari), compilato nelle sezioni A e B della Parte II, nella Parte III, nelle sezioni pertinenti della Parte IV e, infine,

nella Parte VI, firmato digitalmente dal titolare o legale rappresentante o procuratore dell'impresa ausiliaria.

Per ciascuno dei soggetti ausiliari, dovrà inoltre essere allegato, il modello **“Dichiarazioni Integrative Ausiliaria”**, disponibile tra gli allegati di gara.

- Infine, se più operatori economici compartecipano alla procedura di appalto sotto forma di raggruppamento, comprese le associazioni temporanee (RTI), dev'essere presentato per ciascuno degli operatori economici partecipanti un DGUEE distinto contenente le informazioni richieste dalle parti II, III, IV e VI, come sopra specificate; pertanto il concorrente impresa mandataria dovrà allegare nell'apposito parametro della Busta di qualifica il DGUEE delle imprese mandanti compilato e firmato digitalmente dal titolare o legale rappresentante o procuratore dell'impresa mandante, unitamente al modello **“Dichiarazioni Integrative Mandanti E Consorziato”**, disponibile tra gli allegati di gara.

Lo stesso dicasi in caso di partecipazione in forma di Consorzio ordinario, Consorzio tra società cooperative di produzione e lavoro, Consorzio tra imprese artigiane e Consorzio stabile, per cui dovrà essere allegato il DGUEE della consorziata esecutrice.

Per dettagli e istruzioni sulla compilazione del DGUEE, si rinvia alle FAQ pubblicate dalla Commissione Europea.

- **compilare, in caso di subappalto**, l'apposita sezione. Si ribadisce che:

a) i servizi non possono essere subappaltati in misura superiore al 40% dell'importo complessivo del contratto;

b) in assenza d'indicazioni in merito al subappalto, ETRA SpA non concederà alcuna autorizzazione.

ETRA SpA nei casi previsti dall'art. 105, comma 13, D.Lgs 50/2016, corrisponderà direttamente al subappaltatore o al cottimista l'importo dovuto per le prestazioni dagli stessi eseguite; l'appaltatore è tenuto quindi a comunicare ad ETRA la parte delle prestazioni eseguite dal subappaltatore o dal cottimista, con la specificazione del relativo importo e con proposta motivata di pagamento.

In merito al subappalto si richiama, in ogni caso, quanto previsto all'art. 105 D.Lgs. 50/2016.

- inserire, **a pena esclusione**, la scansione dell'originale di un documento di identità del sottoscrittore dell'offerta.
- inserire la scansione dell'originale cartaceo della ricevuta di pagamento/scontrino, attestante il versamento del contributo di gara, con le modalità indicate dall'ANAC.

Il mancato pagamento è motivo di esclusione dalla gara senza possibilità di soccorso istruttorio;

- inserire, nell'apposito parametro della busta di qualifica, idonea dichiarazione firmata digitalmente dal titolare o legale rappresentante o procuratore dell'impresa (come da allegato **Etra_template_dichiarazione accesso atti**), ai fini di consentire l'accesso alla propria offerta tecnica da parte degli altri concorrenti.
- **Inserire, nel caso di avvalimento**, negli spazi dedicati all'interno della busta di qualifica, la documentazione di cui all'art. 89, comma 1 del D.Lgs. 50/2016, utilizzando:
 1. il documento **“Dichiarazioni Integrative Ausiliaria”** debitamente compilato e firmato digitalmente secondo quanto indicato nel documento stesso.
 2. il **DGUEE dell'impresa ausiliaria** compilato relativamente alle informazioni pertinenti per ciascuno dei soggetti interessati e firmato digitalmente dal titolare o legale rappresentante o procuratore dell'impresa ausiliaria.
 3. Allegare inoltre, **a pena esclusione**, **scansione dell'originale cartaceo del contratto**, corredata dalla duplice firma, del concorrente e dell'impresa ausiliaria, in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti e a mettere a disposizione per tutta la durata dell'appalto le risorse necessarie di cui è carente il concorrente.

Ai sensi del combinato disposto dell'art. 88 del D.P.R. 207/2010 e dell'art. 89, comma 1 del D.Lgs. 50/2016, il contratto deve riportare in modo compiuto, esplicito ed esauriente, a pena di nullità dello stesso e quindi di esclusione dall'appalto, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'impresa ausiliaria.

- **compilare, in caso di partecipazione in R.T.I.**, disciplinata dall'art. 48 del D.Lgs 50/2016
 1. l'apposita sezione della busta di qualifica indicando la forma di partecipazione;
 2. le sezioni corrispondenti al tipo di RTI prescelto, costituendo o costituito, allegando la documentazione richiesta, secondo le modalità indicate.

- **inserire**, nell'apposito parametro, copia della certificazione di qualità UNI EN ISO 9001:2015.
- **allegare**, ai sensi dell'art. 93, comma 8, del D.Lgs. n. 50/2016, a pena di esclusione, l'impegno di un fideiussore a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto, di cui agli articoli 103 e 104 del D.Lgs. n. 50/2016, qualora l'offerente risultasse affidatario. Il presente obbligo non si applica alle microimprese, piccole e medie imprese e ai raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari costituiti esclusivamente da microimprese, piccole e medie imprese.

Al termine dell'inserimento della documentazione richiesta cliccare su **"Salva ed Esci"** per salvare quanto inserito e tornare alla propria pagina riepilogativa dell'offerta.

12. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA (BUSTA DIGITALE "Busta Tecnica" o "Risposta Tecnica")

L'offerta tecnica dovrà essere redatta in lingua italiana, incondizionata e sottoscritta con firma digitale dal legale rappresentante della ditta partecipante.

Il Concorrente, per inserire la propria offerta tecnica dovrà:

- accedere, previa registrazione e con le proprie credenziali, all'evento sul Portale <https://etraspa.bravosolution.com>;
- per la descrizione degli elementi di tipo quantitativo e tabellare il concorrente dovrà compilare gli appositi parametri della busta tecnica (o risposta tecnica) (bravo solution), fornendo l'informazione e/o il documento richiesto per il singolo elemento di valutazione;
- per la descrizione degli **elementi di valutazione di tipo discrezionale** (rif. criteri e sub criteri Q1.1, Q1.2, Q1.3, Q2.2, Q3.2, Q2.4 di cui al punto 6.2 del Capitolato special descrittivo e prestazionale) **una relazione tecnica illustrativa**, in lingua italiana, di massimo 10 facciate formato A4 (esclusi copertina e indice, compresi eventuali schemi, tabelle ecc.), carattere Arial 10 interlinea 1, dove ciascun elemento di valutazione dovrà essere descritto in apposito paragrafo della relazione. I concorrenti potranno proporre nell'ambito delle proprie relazioni tecniche e sempre nel rigoroso rispetto delle prescrizioni minime di capitolato e di tutte le altre condizioni del servizio posto a base di gara, miglioramenti ed integrazioni. Eventuali facciate aggiuntive oltre al limite massimo sopra indicato, non saranno prese in considerazione dalla Commissione giudicatrice delle offerte. La relazione tecnica e gli allegati non dovranno mai risultare contraddittori, pena esclusione, rispetto alla documentazione allegata ai fini della verifica dei requisiti di partecipazione tecnico-professionale.

La mancata presentazione di quanto sopra nei termini e con le modalità sopra indicate costituisce causa di esclusione del concorrente dalla gara.

Si ricorda che l'offerta tecnica non deve recare, pena l'esclusione, alcun riferimento al prezzo offerto, ovvero agli elementi che consentano di desumere in tutto o in parte l'offerta economica del concorrente.

13. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA ECONOMICA (BUSTA DIGITALE "Busta Economica" o "Risposta Economica")

Il Concorrente, per inserire la propria offerta economica dovrà:

- Inserire il *All_1 Modulo offerta economica* firmato digitalmente e compilato con l'indicazione del **ribasso**, espresso in cifre con al massimo due cifre decimali dopo la virgola, **sui prezzi a base d'asta per ciascuna tipologia di intervento richiesta ed elencata nell'apposito Modulo offerta economica. Ai fini dell'attribuzione del punteggio per l'elemento prezzo sarà considerato il ribasso complessivo offerto.** Il foglio di calcolo determinerà l'importo complessivo in applicazione del ribasso offerto sui prezzi a base d'asta. Il modulo offerta deve essere firmato digitalmente dal rappresentante legale o procuratore speciale dell'impresa, o in caso di RTI/Consorzio, dai rappresentanti legali o dai procuratori speciali di tutte le componenti il raggruppamento/consorzio;
- compilare la sezione **"Costi di sicurezza interni all'azienda"** indicando, al solo fine di consentire a questa stazione appaltante di valutarne la congruità, gli oneri aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro, sostenuti dal concorrente, rispetto all'entità ed alle caratteristiche del servizio in appalto;
- compilare la sezione **"Costi della manodopera"** indicando l'importo dei costi della

manodopera sostenuti dal concorrente, ai sensi dell'art. 95, c.10 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.;

- qualora ricorra una situazione di controllo ai sensi dell'art. 2359 c.c., inserire all'interno dell'area Allegati Generici, copia dei documenti utili a dimostrare che la situazione di controllo non ha influito sulla formulazione dell'offerta. Nominare il file "Documentazione in caso di controllo ex art. 2359 c.c."

Infine, per trasmettere la propria offerta, il Concorrente dovrà:

Cliccare, **entro il termine perentorio per la presentazione dell'offerta**, su "Invia Risposta". Tale operazione consente la trasmissione della documentazione amministrativa e dell'offerta tecnica ed economica di cui al paragrafo relativo;

Generare il file PDF della Risposta di qualifica e della Risposta economica e caricarlo **firmato digitalmente** (dal titolare, legale rappresentante o Procuratore speciale dell'impresa partecipante e delle eventuali mandanti in caso di partecipazione in R.T.I.) secondo le indicazioni della piattaforma.

Nell'ipotesi di raggruppamento temporaneo d'impresa costituendo o di Consorzio Ordinario costituendo la "Risposta di Qualifica" e la "Risposta Economica" dovranno essere controfirmate con firma digitale tanto dal rappresentante o procuratore della impresa mandataria capogruppo che da quello/i della impresa/e mandante/i.

Il file pdf "RISPOSTA DI QUALIFICA", generato automaticamente dal sistema, costituisce la domanda di partecipazione del legale rappresentante dell'impresa: la mancanza di questo file, equivale alla mancanza della domanda di partecipazione e delle relative dichiarazioni a corredo che l'impresa è tenuta a fornire per partecipare alla gara.

Qualora, non sia stata apposta la/e firma/e digitale/i rispettivamente nella "Risposta di qualifica" e nella "Risposta Economica", ma sia comunque presente in uno qualsiasi degli allegati alle stesse, la firma digitale del rappresentante legale dell'impresa, o in caso di ATI/Consorzio, le firme dei rappresentanti legali di tutte le componenti il raggruppamento/consorzio, tale/i firma/e saranno sufficienti a garantire la provenienza dell'offerta e pertanto non si applicherà alcun soccorso istruttorio

A seguito di tali operazioni, il Concorrente potrà visualizzare nella sua cartella personale l'avvenuto "invio" dell'offerta (costituita dalla documentazione amministrativa e dall'offerta economica).

Il dettaglio delle singole offerte sarà accessibile alla Committente solo successivamente alla data di chiusura per la presentazione delle offerte. Le offerte non confermate e quindi non "inviate" non saranno visibili dalla Committente e, pertanto, si intendono non presentate.

Non sono ammesse offerte condizionate o espresse in modo indeterminato o con riferimento ad offerta relativa ad altro affidamento, offerte in aumento, offerte parziali e/o limitate.

Rimangono ad esclusivo rischio del Concorrente, pertanto, non saranno accettati reclami, se, per un motivo qualsiasi, tutte le attività sopra elencate non vengano concluse e i relativi documenti non pervengano al portale entro i termini fissati dalla Committente.

Per informazioni e/o assistenza nelle attività di inserimento dell'offerta e in caso di guasti alla struttura tecnologica, applicativa e di comunicazione, i Concorrenti hanno la facoltà di contattare il Centro Operativo al numero **02 266 002 616**.

Si consiglia di trasmettere e confermare l'offerta sul Portale entro 3 ore prima del termine fissato per la presentazione della stessa, al fine di poter eventualmente ricevere adeguato supporto dal Centro Operativo.

Qualunque comunicazione ex art. 76 D.Lgs. 50/2016 avverrà tramite portale all'indirizzo di posta elettronica indicata dal concorrente in sede di registrazione al Portale, nella sezione "Gestione Profilo" della propria area utente.

Il concorrente s'impegna a comunicare eventuali cambiamenti d'indirizzo PEC. In assenza di tale comunicazione la Stazione appaltante e il Gestore non sono responsabili per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.

La stazione appaltante provvederà a verificare nei confronti del concorrente che ha presentato l'offerta più vantaggiosa per ETRA il possesso dei requisiti di ammissione e l'insussistenza delle cause di esclusione dalla gara. Provvederà inoltre a richiedere allo stesso la documentazione probatoria a conferma di quanto dichiarato in sede di gara.

14. SOCCORSO ISTRUTTORIO

Le carenze di qualsiasi elemento formale e in particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del DGUE, con esclusione di quelle afferenti all'offerta

economica e all'offerta tecnica, possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 83, comma 9 del Codice.

L'irregolarità essenziale è sanabile laddove non si accompagni ad una carenza sostanziale del requisito alla cui dimostrazione la documentazione omessa o irregolarmente prodotta era finalizzata. La successiva correzione o integrazione documentale è ammessa laddove consenta di attestare l'esistenza di circostanze preesistenti, vale a dire requisiti previsti per la partecipazione e documenti/elementi a corredo dell'offerta.

La mancata presentazione di elementi a corredo dell'offerta (es. impegno del fideiussore) ovvero di condizioni di partecipazione gara (es. mandato collettivo speciale o impegno a conferire mandato collettivo), entrambi aventi rilevanza in fase di gara, sono sanabili, solo se preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta;

Ai fini della sanatoria la stazione appaltante assegna al concorrente un congruo termine - non superiore a dieci giorni - perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere.

Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la stazione appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, fissando un termine perentorio a pena di esclusione.

In caso di inutile decorso del termine, la stazione appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

Al di fuori delle ipotesi di cui all'articolo 83, comma 9, del Codice è facoltà della stazione appaltante invitare, se necessario, i concorrenti a fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati.

Le situazioni di seguito indicate, ove si verificassero, comporteranno **l'esclusione immediata dalla gara telematica**:

- Offerta (intesa come buste digitali Risposta di qualifica e/o Risposta Tecnica e/o Risposta economica) pervenuta fuori termine nel sistema telematico;
- Offerta plurima o condizionata;
- Offerta in aumento;
- Mancata indicazione del prezzo offerto;
- Mancata indicazione dei costi di sicurezza interni all'azienda, o indicazione di costi di sicurezza interni all'azienda pari a zero, a corredo dell'offerta economica;
- Mancata indicazione dei costi della manodopera a corredo dell'offerta economica;
- Mancata dichiarazione di volontà di ricorso all'avvalimento per la dimostrazione dei requisiti se non posseduti e dimostrati in altre forme (es. costituzione di un raggruppamento temporaneo di imprese);
- Mancata dichiarazione di voler subappaltare quote del servizio per cui non si possiede una specifica qualificazione;
- Omesso versamento del contributo dovuto all'ANAC entro il termine decadenziale di partecipazione alla gara* ove richiesto;

* Solo nel caso in cui il concorrente abbia omesso di allegare nella busta (o Risposta) di qualifica la ricevuta di pagamento del contributo all'ANAC si applicherà il soccorso istruttorio di cui all'art. 89, comma 3 del D.Lgs. 50/2016.

Le relative richieste per l'attivazione del soccorso istruttorio verranno inviate ai concorrenti a mezzo PEC dall'area messaggistica del Portale.

15. MODALITA' E PROCEDIMENTO DI AGGIUDICAZIONE

L'apertura delle offerte avverrà con modalità telematica presso la sede operativa di ETRA SpA – via del Telarolo n. 9, Cittadella (PD).

Trattandosi di gara telematica, le operazioni di gara avvengono in seduta riservata, poiché tale sistema consente la tracciabilità delle operazioni compiute e garantisce l'immodificabilità delle offerte (Consiglio di Stato, Sez. V, 21/11/2017 n. 5388).

Le operazioni di valutazione delle offerte saranno svolte da un seggio di gara, nominato da ETRA SpA.

Il Seggio:

- a) procederà all'apertura dei plichi pervenuti entro il termine di scadenza indicato nel portale di gara;
- b) verificherà la correttezza formale della documentazione amministrativa richiesta e in caso

negativo procederà, se vi ricorreranno i presupposti, ad attivare il procedimento di soccorso istruttorio;

c) verificherà se siano state presentate offerte da concorrenti che sono fra di loro in situazione di controllo;

d) rimetterà gli atti al Responsabile del Procedimento, il quale propone l'ammissione/esclusione dei concorrenti, ai fini dell'adozione del relativo provvedimento che sarà comunicato ai sensi dell'art. 76 co. 2bis D.Lgs.50/2016;

A seguire, per la determinazione del punteggio e della graduatoria di gara Etra S.p.A. si avvarrà di un'apposita Commissione Giudicatrice, che sarà nominata dopo la scadenza del termine ultimo per la presentazione delle offerte ai sensi dell'articolo 77 D.Lgs. 50/2016, dell'art. 216, comma 12 del Codice e del Regolamento n. 39 approvato con delibera del Consiglio di Gestione di Etra spa n. 9 del 06.02.2017 ed è composta da un numero dispari di membri, pari a n. 3, esperti nello specifico settore cui si riferisce l'oggetto del contratto. In capo ai commissari non devono sussistere cause ostative alla nomina ai sensi dell'art. 77, comma 9, del Codice. A tal fine i medesimi rilasciano apposita dichiarazione alla stazione appaltante.

La commissione giudicatrice è responsabile della valutazione delle offerte tecniche ed economiche dei concorrenti e fornisce eventuale ausilio al RUP nella valutazione della congruità delle offerte.

La Commissione redigerà verbali per ogni riunione, procedendo all'assegnazione del punteggio per ciascuna offerta e nella seduta finale redigerà la relativa graduatoria.

In una o più sedute riservate la Commissione giudicatrice procederà alla valutazione, con i metodi descritti nel Capitolato Speciale Descrittivo e Prestazionale, delle singole offerte tecniche, per la parte relativa agli elementi di valutazione qualitativa e gli attribuirà il relativo punteggio.

Successivamente, in apposita seduta pubblica, in data che sarà comunicata a tutti i candidati ammessi, la Commissione darà lettura dei punteggi attribuiti alle singole offerte tecniche relativamente agli elementi qualitativi di cui sopra e procederà all'apertura della documentazione tecnica contenente gli elementi di natura quantitativa. La Commissione attribuirà i punteggi per tali elementi e procederà, quindi, alla definizione del punteggio complessivo assegnato all'offerta tecnica presentata da ciascun concorrente.

Nella medesima seduta, o in una seduta pubblica successiva, la Commissione procederà all'apertura delle buste contenenti le offerte economiche, per attribuire i relativi punteggi e redigere la graduatoria finale.

Qualora, in sede di valutazione delle offerte tecniche ed economiche, venga accertata una grave inefficacia operativa o una grave difficoltà nell'utilizzo della prestazione offerta, la Commissione Giudicatrice a suo insindacabile giudizio, potrà determinare l'inammissibilità della ditta offerente e l'esclusione dalla gara.

Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, sempre che sia ritenuta congrua e conveniente, con svincolo dall'offerta valida decorsi 360 giorni dalla scadenza del termine di presentazione dell'offerta.

I prezzi offerti dal concorrente si intendono comprensivi di ogni onere generale e, in particolare, in conformità alle norme e prescrizioni del capitolato speciale descrittivo e prestazionale d'appalto.

I predetti prezzi non potranno subire variazioni in aumento per effetto della incompletezza od erroneità delle previsioni del concorrente.

Qualora, ai sensi dell'art. 97, comma 3 del Codice, il numero delle offerte ammesse sia pari o superiore a tre e siano presenti in gara offerte cui sia stato attribuito un punteggio superiore ai quattro quinti del punteggio massimo attribuibile sia all'offerta tecnica sia all'offerta economica, la Commissione giudicatrice rimetterà gli atti di gara al Responsabile del procedimento per la valutazione di congruità dell'offerta, nei modi ed ai sensi dell'articolo 97 del D.Lgs. 50/2016.

Etra S.p.A. si riserva di procedere, in ogni caso, alla valutazione della congruità dell'offerta ai sensi dell'articolo 97, comma 6, ultimo periodo del D.Lgs. 50/2016.

Le offerte duplici, con alternative, condizionate o comunque formulate in maniera difforme rispetto a quanto specificatamente richiesto non saranno ammesse.

Non sono ammesse offerte né in aumento, né in variante.

A parità di punteggio sarà privilegiato il concorrente che avrà conseguito il miglior punteggio per l'offerta tecnica. Ove i punteggi parziali attribuiti per la parte economica e per la parte tecnica siano gli stessi, si procederà mediante sorteggio in seduta pubblica.

Terminato il procedimento di valutazione di congruità delle offerte, si procederà all'aggiudicazione definitiva sulla base della proposta del Responsabile del Procedimento, che diventerà efficace dopo la verifica del possesso dei requisiti prescritti, ai sensi dell'art. 32 del D.Lgs.50/2016, entro un tempo stimato in 60 giorni.

Qualora le verifiche non confermino le dichiarazioni contenute nell'istanza di ammissione, saranno applicate le sanzioni della revoca dell'aggiudicazione e della segnalazione del fatto all'ANAC per l'adozione degli eventuali provvedimenti e per l'applicazione delle misure sanzionatorie.

La stazione appaltante aggiudicherà, quindi, al secondo concorrente in graduatoria procedendo altresì, alle verifiche nei termini sopra indicati.

Nell'ipotesi in cui l'appalto non possa essere aggiudicato neppure a favore del concorrente collocato al secondo posto nella graduatoria, l'appalto verrà aggiudicato, nei termini sopra detti, scorrendo la graduatoria.

La stipulazione del contratto è, comunque, subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia e di verifica dell'idoneità dell'aggiudicatario sotto il profilo della sicurezza.

La presente procedura non impegna ETRA S.p.A., la quale, ai sensi dell'art. 95, c.12 del D.Lgs. 50/2016 si riserva di non procedere ad aggiudicazione se l'offerta non risulta conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto.

16. TUTELA E TRATTAMENTO DEI LAVORATORI

Ai sensi dell'art. 30, comma 4 del D.lgs. 50/2016, l'appaltatore, il subappaltatore e l'esecutore a qualsiasi titolo dei servizi/forniture oggetto del presente bando, sono obbligati ad applicare nei confronti del personale impiegato nei lavori, il contratto collettivo nazionale e territoriale in vigore per il settore e per la zona nella quale si svolgeranno le prestazioni di lavoro, stipulato dalle associazioni dei datori e dei prestatori di lavoro comparativamente più rappresentative sul piano nazionale e quelli il cui ambito di applicazione sia strettamente connesso con l'attività oggetto dell'appalto svolta dalle imprese anche in maniera prevalente.

Il pagamento dei corrispettivi a titolo di acconto e di saldo per le prestazioni oggetto del contratto, è subordinato all'acquisizione da parte di ETRA SpA della dichiarazione di regolarità contributiva, rilasciata dagli enti competenti.

In applicazione di quanto disposto dall'art. 105, comma 10 del D.Lgs. succitato, in caso di ritardo nel pagamento delle retribuzioni dovute al personale dipendente dell'esecutore o del subappaltatore o dei soggetti titolari di subappalti e cottimi, nonché in caso di inadempienza contributiva risultante dal documento unico di regolarità contributiva, si applicano le disposizioni di cui all'art. 30, commi 5 e 6 del D.Lgs. stesso.

17. ALTRE INFORMAZIONI

Responsabile del Procedimento: Dott. Cosimo G. Armiento.

Il contratto sarà stipulato in modalità elettronica, mediante lettera commerciale.

Sono a carico dell'esecutore tutte spese del contratto e tutti gli oneri connessi alla stipula.

L'appalto è interamente finanziato da questa Stazione appaltante, mediante fondi propri di Bilancio.

L'aggiudicazione è subordinata al concretizzarsi di tutti i presupposti di qualsivoglia natura, non è impegnativa per la Committente e non dà diritto alla stipulazione del contratto o a qualsivoglia pretesa dell'aggiudicatario. Ove, pertanto, l'affidamento in argomento venga revocato, sospeso o annullato o ne vengano modificati i termini, il Concorrente non avrà nulla a pretendere nei confronti della Committente.

La Committente si riserva di procedere in qualsiasi momento a qualsivoglia verifica ed accertamento. Altresì la Committente si riserva di sospendere e/o annullare a proprio insindacabile giudizio e in qualsiasi fase il procedimento di gara senza che i Concorrenti possano avanzare eccezioni o riserve.

Non sono ammesse offerte presentate con modalità diverse da quelle definite dal presente documento.

I Concorrenti, per tutta l'esecuzione contrattuale, saranno tenuti al rispetto di ogni prescrizione disposta dalla normativa vigente e futura in materia di sicurezza e in materia di obblighi derivanti da rapporti di lavoro.

Qualora nella gara venga presentata una sola offerta valida, la Committente si riserva di procedere, comunque, all'aggiudicazione sempre che l'offerta stessa sia a suo insindacabile giudizio, ritenuta idonea e conveniente.

La documentazione inviata dai Concorrenti resta tutta acquisita agli atti e non sarà restituita, neanche parzialmente, fatti salvi gli obblighi di legge.

Ogni dato fornito dai Concorrenti verrà trattato per le finalità e nel rispetto delle condizioni e limiti di cui alla normativa di riferimento in materia di protezione dei dati personali (in particolare D.lgs.196/03 e s.m.i. e Reg. UE 2016/679).

Le autodichiarazioni espongono i dichiaranti alle conseguenze penali previste dalla normativa

vigente in caso di contenuto non veritiero.

Conseguenze di carattere penale sono, altresì, previste qualora dolosamente si pongano in essere comportamenti lesivi della *par condicio* fra Concorrenti e della segretezza delle offerte.

I Concorrenti sono sin d'ora obbligati alla riservatezza sia in ordine ai contenuti della lettera di invito e di ogni documento facente parte della presente procedura.

DISPOSIZIONI VARIE

- a) In caso di aggiudicazione ad un RTI, Etra provvederà al pagamento del corrispettivo alla sola capogruppo, fermo restando l'obbligo per tutte le componenti di fatturare pro quota.
- b) Ai sensi dell'articolo 35, comma 18 D.lgs. 50/2016 e s.m.i, sul valore del contratto di appalto viene calcolato l'importo dell'anticipazione del prezzo pari al 20 per cento dell'importo contrattuale che va corrisposta al Soggetto Aggiudicatario entro quindici giorni dall'effettivo inizio della prestazione. L'erogazione dell'anticipazione è subordinata alla costituzione di garanzia fideiussoria bancaria o assicurativa di importo pari all'anticipazione maggiorato del tasso di interesse legale applicato al periodo necessario al recupero dell'anticipazione stessa secondo il cronoprogramma della prestazione. La predetta garanzia è rilasciata da imprese bancarie autorizzate ai sensi del decreto legislativo 1° settembre 1993, n. 385 o assicurative autorizzate alla copertura dei rischi ai quali si riferisce l'assicurazione e che rispondano ai requisiti di solvibilità previsti dalle leggi che ne disciplinano la rispettiva attività. La garanzia può essere, altresì, rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'albo degli intermediari finanziari di cui all'articolo 106 del decreto legislativo 1° settembre 1993, n. 385. La garanzia fideiussoria sarà conforme allo schema tipo 1.3 previsto nell'allegato al D.M. 19/01/2018 n. 31. L'importo della garanzia viene gradualmente ed automaticamente ridotto nel corso della prestazione, in rapporto al progressivo recupero dell'anticipazione da parte della stazione appaltante. Il beneficiario decade dall'anticipazione, con obbligo di restituzione, se l'esecuzione della prestazione non procede, per ritardi a lui imputabili, secondo i tempi contrattuali. Sulle somme restituite sono dovuti gli interessi legali con decorrenza dalla data di erogazione della anticipazione.
- c) L'offerta, nonché tutte le dichiarazioni richieste dovranno essere redatte in lingua italiana. Non sono ammesse varianti.
Il verbale delle operazioni di gara non terrà luogo di formale contratto.
ETRA Spa si riserva a suo insindacabile giudizio la facoltà di non procedere all'aggiudicazione in caso di offerte non soddisfacenti o di mutate esigenze.
- d) Nel termine che verrà indicato dalla stazione appaltante l'Impresa sarà tenuta a costituire la cauzione definitiva e ad intervenire per la sottoscrizione del contratto.
Ove, nell'indicato termine l'Impresa non ottempererà alle richieste che saranno formulate, la stazione appaltante, senza bisogno di ulteriori formalità o di preavvisi di sorta, potrà ritenere decaduta, a tutti gli effetti di legge, l'Impresa stessa dalla aggiudicazione, procederà all'incameramento della cauzione provvisoria e disporrà l'aggiudicazione dell'appalto al concorrente che segue in graduatoria.
E' vietata la cessione del contratto.
- e) Per le procedure di ricorso avverso l'iter di appalto e fino alla stipula del contratto, l'organo competente è il T.A.R. Veneto, Cannaregio 2277, 30121 Venezia.
Le eventuali controversie che dovessero insorgere in ordine all'esecuzione del contratto oggetto del presente affidamento verranno definite dall'Autorità Giudiziaria Ordinaria. Per la definizione di tali controversie è competente il Foro di Vicenza.
- f) In caso di revoca dell'aggiudicazione o in caso di risoluzione del contratto o fallimento del Soggetto Aggiudicatario, la stazione appaltante si riserva la facoltà di interpellare progressivamente i soggetti che hanno partecipato alla gara, risultanti dalla relativa graduatoria, al fine di stipulare un nuovo contratto per l'affidamento dell'esecuzione o del completamento del servizio. L'affidamento avverrà alle stesse condizioni proposte in sede di offerta, dal concorrente.
- g) Informativa ai sensi dell'art. 13 del Reg. UE 2016/679:
I dati raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, ai sensi del Reg. UE 2016/679, esclusivamente nell'ambito della gara regolata dalla presente lettera d'invito.
Secondo la normativa vigente, il trattamento dei dati sarà improntato a principi di correttezza, liceità e trasparenza e di tutela della riservatezza e dei diritti.
Ai sensi dell'art. 13 del Reg. UE 2016/679, si fornisce la seguente informativa:
 - 1) Saranno raccolti dati identificativi del Titolare dell'azienda e di altri eventuali collaboratori e dati giudiziari relativi ai soggetti previsti all'art. 80 d.lgs. 50/2016.
 - 2) I dati richiesti sono raccolti per le finalità inerenti alla procedura, disciplinata dalla legge, per l'affidamento di appalti per lavori forniture e servizi (d. lgs. n. 50/2016).

- 3) Il conferimento dei dati richiesti, sia in sede di gara, sia ad avvenuta aggiudicazione, ha natura obbligatoria essendo, il trattamento medesimo, previsto per legge, con la conseguenza che il mancato conferimento comporterà l'impossibilità di partecipare alla gara. A tal riguardo si precisa che:
- i) per i documenti da presentare ai fini dell'ammissione alla gara, la ditta concorrente è tenuta a rendere i dati e la documentazione richiesti, a pena di esclusione dalla gara medesima;
 - ii) per i documenti da presentare ai fini dell'eventuale aggiudicazione e conclusione del contratto, la ditta che non presenterà i documenti o non fornirà i dati richiesti, sarà sanzionata con la decadenza dell'aggiudicazione.
- 4) I dati raccolti potranno essere oggetto di comunicazione:
- i) al personale dipendente della società, responsabile del procedimento o comunque in esso coinvolto per ragioni di servizio, debitamente autorizzato al trattamento dei dati e adeguatamente formato;
 - ii) a tutti i soggetti aventi titolo ai sensi del d. lgs. n. 50/2016;
 - iii) ai soggetti destinatari delle comunicazioni e della pubblicità previste dalla legge in materia di contratti pubblici.
- 5) I dati ed i documenti saranno rilasciati agli organi dell'autorità giudiziaria che ne facciano richiesta nell'ambito di procedimenti a carico delle ditte concorrenti.
- 6) Il trattamento dei dati avverrà mediante strumenti cartacei e informatici idonei a garantire la sicurezza e la riservatezza.
- 7) I dati non saranno in alcun modo diffusi o trasferiti in Paesi Terzi.
- 8) I dati verranno conservati per 10 anni.
- 9) L'interessato ha diritto di: a) ottenere la conferma dell'esistenza o meno di dati personali che lo riguardano e la loro comunicazione in forma intelligibile; b) l'indicazione dell'origine dei dati personali, della finalità e modalità del loro trattamento, della logica applicata in caso di trattamento effettuato con l'ausilio di strumenti elettronici; c) ottenere l'aggiornamento, la rettificazione ovvero l'integrazione dei dati; d) ottenere la cancellazione, la trasformazione in forma anonima, la limitazione o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, compresi quelli di cui non è necessaria la conservazione; e) ottenere l'attestazione che le operazioni di cui alle lettere a) e b) sono state portate a conoscenza, anche per quanto riguarda il loro contenuto, di coloro ai quali i dati sono stati comunicati o diffusi, eccettuato il caso in cui tale adempimento si riveli impossibile o comporti un impiego di mezzi manifestamente sproporzionato rispetto al diritto tutelato; g) opporsi, in tutto o in parte al trattamento dei dati, compresa la profilazione, salvo che il Titolare abbia motivi legittimi per procedere al trattamento; h) portare i dati in altra azienda; i) revocare il consenso, salvo i limiti derivanti dalla normativa di legge o per obblighi contrattuali.
- 10) Il titolare del trattamento dei dati è ETRA SpA con sede legale in Bassano del Grappa (VI), Largo Parolini n. 82b, nella persona del legale rappresentante. Il Responsabile della Protezione dei Dati è il Dott. Cosimo Gaetano Armiento, indirizzo e-mail: dpo@etraspa.it.
- h) Nell'esecuzione delle prestazioni che formano oggetto della presente lettera di invito, l'Aggiudicatario è obbligato ad applicare, ai sensi dell'articolo 30, comma 4, D.lgs. 50/2016, al personale impiegato nei servizi oggetto dell'appalto, il contratto collettivo nazionale e territoriale in vigore per il settore e per la zona nella quale si eseguono le prestazioni di lavoro stipulato dalle associazioni dei datori e prestatori di lavoro comparativamente più rappresentative sul piano nazionale e quelli il cui ambito di applicazione sia strettamente connesso con l'attività oggetto dell'appalto svolta dall'impresa anche in maniera prevalente.
- Per l'espletamento del servizio di cui alla presente, l'Aggiudicatario dovrà impiegare esclusivamente personale per il quale siano stati regolarmente adempiuti gli obblighi generali e speciali previsti dalle vigenti leggi in materia di assicurazioni sociali, assistenziali, previdenziali ed antinfortunistici.
- L'Aggiudicatario è inoltre tenuto all'osservanza delle disposizioni del D.Lgs. 10 settembre 2003 n. 276, e successive modifiche ed integrazioni, in materia di occupazione e mercato del lavoro. In caso di inadempienza agli obblighi di cui sopra, accertata da Etra S.p.A. o segnalata dall'Ispettorato del Lavoro, Etra S.p.A. stessa ne farà comunicazione all'Aggiudicatario e, se dovuto allo stesso Ispettorato del Lavoro.
- i) Con la sottoscrizione dell'offerta, la ditta dichiara di avere ricevuto l'informativa di cui all'art.13 del Reg. UE 2016/679.

IL PROCURATORE
AREA CLIENTI E SERVIZI DI APPROVVIGIONAMENTO
Dott. Paolo Zancanaro

Ufficio competente: Servizio Approvvigionamenti
Referente Dott.ssa Valentina Borgo

Allegato

- DOTAZIONE TECNICA MINIMA fare riferimento alla home page del portale

- FIRMA DIGITALE

Per ciascuna Impresa è necessario che:

- il titolare e il/i direttore/i tecnico/i se si tratta di impresa individuale;
 - il/i socio/i e il/i direttore/i tecnico/i, se si tratta di società in nome collettivo;
 - il/i socio/i accomandatario/i e il/i direttore/i tecnico/i se si tratta di società in accomandita semplice;
 - gli amministratori muniti di potere di rappresentanza e il/i direttore/i tecnico/i se si tratta di altro tipo di società o consorzio,
- siano in possesso di un **certificato di firma digitale**, in corso di validità, rilasciato da un organismo incluso nell'elenco pubblico dei certificatori tenuto da DIGITPA – ex CNIPA (previsto dall'art. 29, comma 1 del D.Lgs. 82/05) generato mediante un dispositivo per la creazione di una firma sicura, ai sensi di quanto previsto dall'art 38, comma 2 del D.P.R. 445/2000 e dall'art. 65 del D.Lgs. 82/05, **ovvero nella diversa forma prevista nel presente documento.**

Per ciascun documento sottoscritto digitalmente il certificato di firma digitale dovrà essere valido alla data di inserimento del documento stesso a portale.

Nel caso di dichiarazioni rese da un procuratore la firma digitale dovrà essere posseduta anche da quest'ultimo.

Nel caso di soggetti stranieri o residenti all'estero, è ammesso che gli stessi rendano le dichiarazioni richieste mediante firma elettronica avanzata rilasciata da Certificatori operanti in base ad una licenza od autorizzazione rilasciata da uno Stato membro dell'Unione Europea ed in possesso dei requisiti previsti dalla Direttiva 1993/93/CE.

La firma è considerata valida se sussistono queste tre condizioni:

1. il file è integro nella sua struttura (contiene il documento, il certificato digitale del firmatario e la firma digitale);
2. il certificato digitale del firmatario è stato rilasciato da un ente certificatore iscritto all'elenco pubblico del DIGITPA e non è scaduto;
3. il certificato digitale del firmatario non è stato revocato o sospeso dall'ente certificatore che lo ha rilasciato.

Per garantire al massimo la possibilità e rapidità di lettura dei documenti trasmessi alla Committente, si raccomanda:

- che i documenti richiesti in formato elettronico siano nominati in modo tale da permettere alla Committente di identificarne chiaramente il contenuto;
- laddove richiesta la firma digitale, di verificare, prima di allegare i documenti firmati digitalmente, che ognuno di essi sia conforme alle regole DIGITPA in materia di firma digitale;
- che i documenti richiesti siano predisposti su file di formato comune (pdf, word, excel, jpeg) e successivamente firmati digitalmente;
- di NON marcare temporalmente la documentazione da produrre con firma digitale.

I soggetti abilitati sono tenuti a rispettare tutte le norme legislative, regolamentari e contrattuali in tema di conservazione ed utilizzo dello strumento di firma digitale, e segnatamente l'art. 32 del D.Lgs. 82/2005 ed ogni e qualsiasi ulteriore istruzione impartita in materia dal certificatore che ha rilasciato lo strumento, ed esonerano espressamente la Committente da qualsiasi responsabilità per conseguenze pregiudizievoli di qualsiasi natura o danni, diretti o indiretti, che fossero arrecati ad essi o a terzi a causa dell'utilizzo dello strumento di firma digitale.

Qualora non si fosse in possesso del Kit di firma digitale, sarà necessario rivolgersi ad uno dei soggetti Certificatori autorizzati. L'elenco pubblico dei certificatori è disponibile via Internet sul sito di DIGITPA.

Gli atti e i documenti sottoscritti a mezzo di firma digitale non potranno considerarsi efficaci se non verranno sottoscritti secondo la modalità sopra richiesta.

Etra S.p.a. - Energia Territorio Risorse Ambientali
Società soggetta alla direzione e coordinamento dei
Comuni soci ai sensi dell'art. 30 del T.U.E.L.
(Conferenza di Servizi)
Partita IVA, Codice fiscale e R.I. VI 03278040245
R.E.A. di VI 312692 - Cap. soc. 64.021.330 € i.v.

Sede legale: Bassano del Grappa (VI)
Sede amministrativa:
Via del Telarolo, 9 - 35013 Cittadella (PD)
Centralino: 049 80 98 000 - Fax: 049 80 98 701
email: info@etraspa.it - www.etraspa.it
PEC: protocollo@pec.etraspa.it

Azienda con Sistema
di gestione certificato

